

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201531739 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.01.2021 за
ГРН 221020100119

СОГЛАСОВАН:



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Департаментом финансов и
электронной подписью
сведения о сертификате эп

Администрация городского округа
Спорышева Ирина Львовна
Межрайонный филиал ФНС России
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

УТВЕРЖДЁН:

Управление культуры и туризма
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области

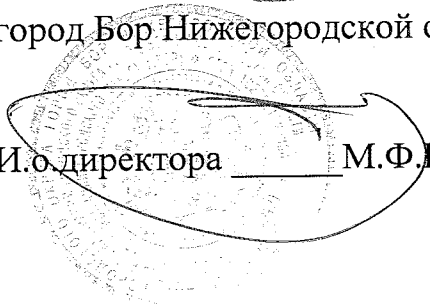
Приказ № 151 от «22» 12 2020 г.

Директор А.И.Щенников



Департамент финансов
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области

И.о. директора М.Ф.Колесов



Начальник
управления



Н.А. Круглова

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культуры «Октябрь»
городского округа город Бор Нижегородской области»**

Городской округ город Бор,

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры «Октябрь» городского округа город Бор Нижегородской области» (именуемое далее – Учреждение, МАУК «Центр культуры «Октябрь»») создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом, полномочий органов местного самоуправления городского округа г.Бор в сфере культуры.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.3 Наименование Учреждения на русском языке:

Официальное полное наименование – Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры «Октябрь» городского округа город Бор Нижегородской области»;

сокращенное наименование – МАУК «Центр культуры «Октябрь»

1.4 Место нахождения Учреждения: 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Интернациональная, д. 26.

1.5 Учредителем Учреждения является **муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области.**

1.6 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет **Управление культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области** (далее по тексту – Управление, Учредитель). Местонахождение Отдела культуры: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Буденного, д. 41.

1.7 Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет **Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области** (далее по тексту – Департамент имущества). Местонахождение Департамента имущества: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

1.8 Учреждение создано без ограничения срока и в качестве юридического лица в соответствии:

- с Распоряжением администрации Борского района Нижегородской области № 2254 от 04.05.2001г. с наименованием Муниципальное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Октябрь»;
- с Распоряжением администрации Борского района № 3116 от 05.10.2005г. Муниципальное учреждение культуры с изменением типа учреждения и наименованием «Борский межпоселенческий инновационно-методический центр»;

- с Приказом отдела культуры администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 109 от 30.08.2011г. с изменением типа и наименованием Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры «Октябрь» городского округа город Бор Нижегородской области»,
- с Постановлением администрации городского округа город Бор № 2223 от 07.04.2014г. с изменением типа учреждения и наименованием Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры «Октябрь» городского округа город Бор Нижегородской области»,

1.9 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 . Организационно – правовая форма – Учреждение; тип Учреждения – автономное; форма собственности – муниципальная.

1.11 Учреждение имеет круглую печать, которая содержит полное наименование Учреждения и указание на место нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12 Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением такого имущества за счет средств выделенных ему собственником. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14 В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ и законодательными актами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Бор и настоящим Уставом.

1.15 Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом.

1.16 В структуру Учреждения входят отделы, секторы и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.

1.17 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.18 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Целью создания Учреждения является организация единого культурного пространства для обеспечения конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами учреждений культуры и искусства городского округа г.Бор.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для создания и сохранения единого информационного социокультурного пространства муниципального образования городской округ г. Бор, предусматривающее методическое обеспечение культурного развития и осуществление дополнительного образования для взрослых и детей.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1 Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, включая кино- и видеообслуживание, концертную деятельность и деятельность концертного зала.

2.3.2 Обеспечение вопросов переподготовки и повышения квалификации кадров работников культуры и искусства;

2.3.3 Обеспечение методического руководства специалистов культуры и искусства;

2.3.4 Комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культурной деятельности на территории городского округа г.Бор;

2.3.5 Координация работы по вопросам организации культурно-досуговой, музейной деятельности, киноvideопоказа и развития туризма на территории городского округа г.Бор;

2.4 Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 Координация деятельности учреждений культуры (клубы, музеи, и т.п.) и обеспечение комплексного подхода при решении вопросов культурного развития городского округа г.Бор;

2.4.2 Организация концертов, концертных программ, спектаклей, музыкально-театральных представлений, программ, цирковых представлений, проведение других культурно-массовых мероприятий, в том числе различных выставок (выставок-продаж), как собственными силами, так и с привлечением на договорной основе других юридических и физических лиц, для показа на собственной или арендованных сценических площадках, удовлетворяющих культурные потребности населения городского округа;

2.4.3 Публичное исполнение созданных учреждением концертных

программ и номеров, передачу другим юридическим и физическим лицам прав на их показ по телевидению и передачу по радио, съёмку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, а также на их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование.

- 2.4.4 Использование в рекламных целях собственного обозначения (официальное наименование, эмблема), а также разрешение такого использования другим юридическим и физическим лицам на договорной основе, выпуск всех видов необходимых для деятельности учреждения рекламных материалов, включая производство и реализацию товаров народного потребления с эмблемой учреждения и его спонсоров.
- 2.4.5 Формирование своей экономической программы, определение порядка реализации билетов, других услуг и продукции, установление на них цены и согласование с управлением культуры.
- 2.4.6 Привлечение для обеспечения своей Уставной деятельности на договорных началах других юридических и физических лиц.
- 2.4.7 Использование на договорных началах объектов интеллектуальной собственности.
- 2.4.8 Организация деятельности концертного зала.
- 2.4.9 Проведение конкурсов, смотров, фестивалей различного уровня.
- 2.4.10 Методико-аналитическая деятельность и информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры муниципального образования;
- 2.4.11 Организация работы по переподготовке и повышению квалификации специалистов учреждений культуры;
- 2.4.12 Анализ состояния культурного обслуживания населения городского округа г.Бор учреждениями клубного типа и его дальнейшее прогнозирование;
- 2.4.13 Выявление, изучение и обобщение передового опыта работы учреждений культуры, внедрение инновационных методов работы;
- 2.4.14 Организация кино- и видеообслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 2.4.15 Участие в создании творческих коллективных и индивидуальных проектов по развитию культурной деятельности;
- 2.4.16 Содействие в организации работы учреждений культуры по выполнению социально значимых программ, принятых в городском округе г.Бор, и программ областного и федерального значения;
- 2.4.17 Организация социологических исследований по различным направлениям деятельности учреждений культуры;

- 2.4.18 Участие в организации и проведении профессиональной аттестации работников учреждений культуры;
 - 2.4.19 Организация работы клубных формирований (кружков, клубов по интересам, любительских объединений, творческих коллективов и т.д.);
 - 2.4.20 Реализация показательных, базовых программ работы клубных формирований для взрослых и детей, с использованием их в системе повышения квалификации специалистов учреждений культуры;
 - 2.4.21 Создание и накопление фонда научно-методической литературы, сценарного материала;
 - 2.4.22 Участие в организации и проведении праздников, конкурсов, фестивалей и иных творческих проектов на территории городского округа г.Бор;
 - 2.4.23 Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры городского округа г.Бор и предоставление указанных данных в уполномоченные региональные структуры, Управлению.
 - 2.4.24 Создание творческих секций по разработке современных программ обучения; различных творческих мастерских по согласованию с Управлением.
 - 2.4.25 Развитие самодеятельного народного творчества на территории городского округа г.Бор. Участие творческих коллективов Учреждения в программах, конкурсах и фестивалях различных уровней.
 - 2.4.26 Создание условий саморазвития и партнёрства с общественными организациями, структурами социального сектора в осуществлении культурной политики.
- 2.5 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.5.1 Сдача в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления в порядке установленном законодательными и нормативными актами городского округа г.Бор;
 - 2.5.2 Оказание посреднических услуг;
 - 2.5.3 Организация деятельности клубных формирований;
 - 2.5.4 Предоставление на договорной основе сторонним организациям комплексных постановочно-сценических услуг, связанных с проведением концертов, музыкальных, музыкально-литературных и театральных представлений, иных культурных и общественно значимых мероприятий, а также услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий.

- 2.5.5 Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, в том числе для сторонних учреждений и организаций;
- 2.5.6 Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе для сторонних учреждений и организаций;
- 2.5.7 Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- 2.5.8 Художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;
- 2.5.9 Предоставление профессиональной информации;
- 2.5.10 Оказание консультационных услуг в культурно-досуговой сфере;
- 2.5.11 Разработка сценариев, постановочные работы
- 2.5.12 Услуги по прокату;
- 2.5.13 Изготовление копий на бумажных и электронных носителях собственных фондов и разработок;
- 2.5.14 Демонстрация кинофильмов, видеопрограмм;
- 2.5.15 Реализация собственных изданий;
- 2.5.16 Реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие встречи и представления, культурно-зрелищные мероприятия, в том числе для сторонних учреждений и организаций.

2.6 Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с «Перечнем платных услуг, предоставляемых МАУК «Центр культуры «Октябрь». Учреждение согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), предусмотренные Уставом относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания, с Управлением культуры и туризма администрации городского округа г. Бор.

2.7 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия, иное разрешение), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8 Учреждение осуществляет свою уставную деятельность в соответствии с муниципальным заданием (далее - муниципальное задание), которое ежегодно формирует и утверждает Управление. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3 Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и граждан;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.4 Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные задания Учредителя;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;
- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

3.6 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

4 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение по согласованию с Департаментом имущества и Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор Устава Учреждения, а также по согласованию с Департаментом имущества вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- согласование с Департаментом имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжения

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- внесение в Департамент имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3 В систему органов управления МАУК «Центр культуры «Октябрь» входят:

- Наблюдательный совет Учреждения,
- директор Учреждения.

5 НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1 Наблюдательный совет создается Учредителем в составе не менее пяти и не более чем одиннадцати членов, и должно быть нечетным. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители Департамента имущественных и земельных отношений;
- представители Департамента финансов;
- представители общественности;
- представители органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;
- представители Учреждения

5.2 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.3 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или

досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.5 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.7 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

- Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.
- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать

своего председателя.

5.10 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

- Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.11 Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.13 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14 Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем:

- по собственной инициативе,
- по требованию Учредителя,
- члена Наблюдательного совета
- по требованию директора Учреждения.

5.15 Помимо членов Наблюдательного совета, в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.16 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.17 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.18 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6 ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

6.2 Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения.

6.3 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления

текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

6.4 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.5 Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения,
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности на основании заключения наблюдательного совета Учреждения,
- утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1 Собственником имущества Учреждения является городской округ город Бор Нижегородской области. Полномочия собственника осуществляет Департамент имущества.

7.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.4 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.6 Учреждение с согласия Департамента имущества и земельных отношений:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;
- вносит недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением имущества, установленного Законом.

- в остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.9 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10 Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.11 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13 За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.14 В случае сдачи в аренду с согласия Департамента имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет

автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.16 Руководитель Учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17 В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

8 ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.
